

แนวปฏิบัติการแจ้งจบการศึกษา (สำหรับนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอก)

1. กรณีนักศึกษาปริญญาโทเรียนแผน ก (ทำวิทยานิพนธ์) แผน ข (ทำสารนิพนธ์) หรือนักศึกษาปริญญาเอกที่เรียนแบบ ๑.1 หรือแบบ ๒.1 (ทำวิทยานิพนธ์) เมื่อนักศึกษาคำเนินการส่งวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และรับ ว.5 จากฝ่ายมาตรฐานวิชาการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดำเนินการแจ้งจบการศึกษา ตามขั้นตอน ดังนี้

1.1 พิมพ์แบบคำร้องขอแจ้งจบการศึกษาผ่านทางเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย (www.grad.ru.ac.th) เลือกเมนู

“e-graduate” ล็อกอินเข้าระบบปริญญาโทและปริญญาเอก และเลือกเมนู “แบบคำร้องขอแจ้งจบการศึกษา”

กรอกข้อมูลภาคที่สำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลทะเบียนประวัติและผลการศึกษาให้ถูกต้อง

*** หากข้อมูลทะเบียนประวัติและผลการศึกษาไม่ถูกต้อง (มีอักษร **I** หรือ **X** ในระบบ) ดำเนินการแจ้งคณะ/

โครงการที่นักศึกษาสังกัด หรือหน่วยทะเบียนประวัติและประมวลผลสอบ โทร.02-310-8554 เพื่อดำเนินการ

แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องสมบูรณ์ก่อนการยืนยันและสั่งพิมพ์แบบคำร้องขอแจ้งจบการศึกษา

1.2 ยื่นแบบคำร้องขอแจ้งจบการศึกษา ที่คณะหรือโครงการที่นักศึกษาสังกัด โดยมีหลักฐานประกอบ ดังนี้

1.2.1 แบบคำร้องขอแจ้งจบการศึกษา (ตามข้อ 1.1)

1.2.2 ว.5 (แบบเสนอวิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์)

1.2.3 ว.9 (แบบรายงานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ)

สำหรับนักศึกษาปริญญาเอกต้องแนบหลักฐานแยกตามแผนการเรียน ดังนี้

1.2.3.1 แบบ 1.1 (เรียนวิทยานิพนธ์ 48 หน่วยกิต) บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ

หรือนานาชาติ อย่างน้อย 2 เรื่อง

1.2.3.2 แบบ 2.1 (เรียนรายกระบวนวิชา 12 หน่วยกิต วิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต) บทความที่ได้รับ

การตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ จำนวน 1 เรื่อง

2. กรณีนักศึกษาปริญญาโทแผน ข (สอบประมวลความรู้)

เมื่อคณะ/โครงการ ประกาศผลสอบประมวลความรู้ผ่าน (S) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดำเนินการแจ้งจบการศึกษา ดังนี้

2.1 พิมพ์แบบคำร้องขอแจ้งจบการศึกษาผ่านทางเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย (www.grad.ru.ac.th) เลือกเมนู

“e-graduate” ล็อกอินเข้าระบบปริญญาโทและปริญญาเอก และเลือกเมนู “แบบคำร้องขอแจ้งจบการศึกษา”

กรอกข้อมูลภาคที่สำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลทะเบียนประวัติและผลการศึกษาให้ถูกต้อง

(หากข้อมูลทะเบียนประวัติและผลการศึกษายังไม่มีการแก้ไขให้ถูกต้อง (มีอักษร I หรือ X ในระบบ)

ดำเนินการ

แจ้งหน่วยประมวลผลสอบและทะเบียนประวัติ โทร.02-310-8554 แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องสมบูรณ์
ก่อนส่งพิมพ์

แบบคำร้องขอแจ้งจบการศึกษา)

2.2 ยื่นแบบคำร้องขอแจ้งจบการศึกษาที่คณะ/โครงการที่นักศึกษาสังกัด (ไม่ต้องแนบหลักฐานประกอบ)

หมายเหตุ 1. คำนานาม ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ที่ปรากฏในทะเบียนประวัตินักศึกษา และเล่มคุณวุฒิบัตร
วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ จะต้องถูกต้องตรงกัน หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลง ต้องดำเนินการแจ้ง

หน่วย

ทะเบียนประวัติและประมวลผลสอบให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง เรียบร้อยก่อนส่งรูปเล่มฉบับ

สมบูรณ์

เพื่อให้การเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติปริญญาเป็นไปด้วยความถูกต้องตรงกันทั้ง

ระบบ

หากสภามหาวิทยาลัย อนุมัติปริญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลได้

ทั้งสิ้น

2. ตรวจสอบการเสนอสภาเพื่ออนุมัติปริญญาได้ที่เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย www.grad.ru.ac.th

หัวข้อ

e-graduate (01) พร้อมจดครั้งที่ ลำดับที่อนุมัติปริญญา เพื่อดำเนินการขึ้นทะเบียนปริญญา

ตามวันที่

กำหนดในเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย

3. หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามเกี่ยวกับการแจ้งจบการศึกษา การเสนอสภาเพื่ออนุมัติปริญญา

การรับพระราชทานปริญญาบัตร ติดต่อหน่วยตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา โทร. 02-310-8561